

## 第 14 回『「伝統と先端と」～日本の地方の底力～』に係る 業務委託企画提案募集要項

### 1 業務概要

#### (1) 業務委託名

一般財団法人自治体国際化協会パリ事務所（以下「クレアパリ」という。）が主催する第 14 回『「伝統と先端と」～日本の地方の底力～』に係る業務委託

#### (2) 業務の内容

別添「第 14 回『「伝統と先端と」～日本の地方の底力～』に係る業務委託仕様書」による。

#### (3) 事業費

予算上限額 92,000.00 Euros TTC

#### (4) 履行期間

契約締結の日から令和 9 年（2027 年）3 月 3 1 日（水）まで

### 2 応募方法

#### (1) 提出書類

ア 企画提案書（様式自由）

イ 見積書

ウ 過去 3 年分の決算報告書（写し）

#### (2) 提出数

各データ 1 部

#### (3) 提出期限

令和 8 年（2026 年）5 月 5 日（火）午後 5 時（必着）※フランス時間

※提出期限後の提出、再提出、差替えは受付けないものとする。

#### (4) 提出方法

以下のアドレスに電子メールで送付すること。

[exposition@clairparis.org](mailto:exposition@clairparis.org)（クレアパリ）

### 3 本件に関する質問等問い合わせ先

(1) 受付期間

本要項を受け取った日から

令和8年(2026年)4月23日(木)午後5時まで(必着) ※フランス時間

(2) 提出方法

以下のアドレスに電子メールで送付すること。

[exposition@clairparis.org](mailto:exposition@clairparis.org) (クレアパリ)

(3) 記載内容及び回答

ア 件名：第14回『「伝統と先端と」～日本の地方の底力～』に係る業務委託に関する質問

イ 内容：社名、質問者氏名、連絡先(電話番号、メールアドレス)、質問内容

ウ 回答：4月24日(金)までに電子メールにて全ての質問者に通知

### 4 企画提案書の作成

(1) A4両面10枚以内で記入すること。

(2) 募集要項及び仕様書に即したものであり各項目について具体的に記載すること。

(3) 業務体制、業務実績、実施スケジュール、会場イメージ図、広報計画、GDPRへの配慮、政府や自治体等の法令・基準の順守について提案内容に盛り込むこと。

(4) 企画提案書の作成及び提出に必要な費用については、各応募者の負担とする。

(5) 企画提案書の提出は、1者1案とする。

(6) 提出された企画提案書は返還しない。

(7) 提出された企画提案書は委託先決定のための資料であり、正式な実施内容は受託者が決定した後に、クレアパリと協議の上、決定する。

### 5 見積書の作成

(1) 様式自由(「一般財団法人自治体国際化協会パリ事務所長」宛)

(2) 見積書には企画提案書の内容を遂行するために必要な金額を見積もること。

ア 保険料の額が分かるよう記載すること。

イ ヴェルニサージュに要する額がわかるように記載すること。

ウ 地方展に要する額

(出展料税込4,050.00ユーロ、設備の手配等に係る経費も含む)

がわかるように記載すること。

## 6 提案の審査

- (1) 提案内容の審査は、書類により行う。
- (2) 審査項目は、「企画提案書審査項目」のとおりとする。

### 【企画提案書審査項目】

審査項目	配点	評価の観点
業務体制	10	・提案内容を適切に実施できる組織体制となっているか。
企画提案書	50	・本業務を理解し、適切に事業が実施できる提案内容となっているか。積極的な提案がされているか。 ・会場コンセプトや規模等に則し、創意工夫のこらされた展示空間が演出されているか。 ・常時パリにおいて連絡調整できる運営スタッフが適正に配置されているか。 ・提案内容を確実に実施するためのスケジュールが設定されているか。 ・総合的に運営する提案内容となっているか。 ・会場内で使用する機材や備品、通信機器等について、適正な種類・数量が提案されているか。
業務実績	30	・過去の類似業務の実績等から提案内容を実施できる能力を有しているか。
見積価格	10	・企画提案内容に対して妥当であるか。

## 7 受託者の選定

- (1) 各審査委員は、審査項目ごとに採点を行う。
- (2) 全審査委員の合計点数が最も高い応募者から順に順位を決定し、第一位のものを優先候補者として選定する。
- (3) 最高得点獲得者が2以上ある場合（同点の場合）は、「企画提案書審査項目」の「企画提案書」の得点が高い者を優先候補者とする。
- (4) 応募者が1者のみの場合でも書類審査を実施し、全審査委員の合計点数が基準点を満たすときは、当該応募者を優先候補者とする。なお、基準に満たない場合、または応募者がいない場合は、再度募集を行う。  
※基準は、おおむね6割とする。
- (5) 選定結果については、すべての応募者に対し可否のみメールで通知する。なお、

審査結果に関する異議の申立て及び順位や評価成績の開示請求には応じない。

- (6) クレアパリは選定した候補者と契約内容や契約金額等を協議した上で、契約を締結する。そのため、契約金額が見積額とは異なることがある。なお、協議が不調に終わった場合は、次点の者と協議を行うものとする。

## 8 失格条件

応募者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- ア 提出書類に不備や漏れがある場合。
- イ 記載すべき事項の全部または一部が記載されていない場合。
- ウ 正当な理由なく見積額が事業費予算上限額を超過している場合。
- エ 虚偽内容を提出書類に記載した場合。
- オ その他、審査委員会が不適切と認めた場合。

## 9 スケジュール

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 令和8年(2026年)4月15日(水) | 企画提案募集開始             |
| 令和8年(2026年)4月23日(木) | 質問等問い合わせ期限           |
| 令和8年(2026年)4月24日(金) | 質問等回答                |
| 令和8年(2026年)5月5日(火)  | 企画提案書等の提出期限 午後5時(必着) |
| 令和8年(2026年)5月下旬     | 選定結果の通知、委託契約の締結      |

※日時はいずれもフランス時間

## 10 その他

- (1) 企画提案書等の提出書類は、審査に必要な範囲において複製することができるものとする。
- (2) 契約締結後において、受託者に本手続きにおける不正または虚偽記載等認められる行為が判明した場合は、契約を解除できるものとする。なお、契約解除において生じる一切の損害について、当事務所は賠償責任を負わない。